



LADA АВТО-БЕЛОГОРЬЕ  
Официальный дилер

ООО « БЕЛГОРОДСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ КОМПАНИЯ »  
308008, Россия, Белгород  
Магистральная, 18

Тел.: 8 (4722) 35-75-75  
reception@lada-sputnik.ru  
sputnik.lada.ru

17.10.2024

Приказ

№ 26

"Об утверждении Политики в области прав человека»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области прав человека.
2. Довести приказ до сведения всех сотрудников ООО «Белавтоком»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Иванов П.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального Директора  
№26 от 23.10.2023

## ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Белгород 2024  
СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
2. Сокращения, основные понятия и термины
3. Нормативно-правовая база
4. Недопущение дискриминации
5. Многообразие
6. Принудительный труд
7. Детский труд
8. Свобода создания профессиональных союзов
9. Продолжительность рабочего дня и заработная плата
10. Отпуска
11. Охрана труда
12. Отступление от политики
13. Пересмотр политики
14. Прием и рассмотрение обращений о нарушении от сотрудников

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ описывает принципы и ответственность ООО «Белавтоком», в отношении всех Прав человека. Цель Политики в области прав человека (далее по тексту - Политика) заключается в определении стандартов в области трудовых отношений и защиты прав человека.

Данная Политика охватывает всех руководителей, сотрудников и лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера, независимо от того, какую должность они занимают в компании,

## 2. СОКРАЩЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Компания – ООО «Белавтоком»

Политика - Политика в области прав человека.

Работники - сотрудники Компании, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

Организация - юридическое лицо, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

## 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Компания в полной мере соблюдает законодательство Российской Федерации, а также международные стандарты по защите прав человека и трудовые стандарты, которые закреплены в следующих документах:

- Международная хартия прав человека;
- Декларация Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда;
- Европейская конвенция о защите прав человека;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин;
- Руководящие принципы предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН

Внутренние документы Компании соответствуют международным стандартам и принципам в области защиты прав человека.

## 4. НЕДОПУЩЕНИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ

Компания не приемлет любые формы дискриминации в отношении своих сотрудников по признаку:

- расы;
- цвета кожи;
- пола;
- языка;
- религии;
- политических или иных убеждений;

- национального или социального происхождения;
- имущественного положения;
- места рождения;
- принадлежности к союзам и объединениям;
- сексуальной ориентации;
- возраста;
- инвалидности (ограниченных возможностей);
- других отличительных характеристик.

Любые решения, связанные с устройством на работу, от найма до прекращения трудовых отношений и выхода на пенсию, должны основываться исключительно на надлежащих и объективных критериях в рамках общепризнанной деловой практики, в соответствии с ТК РФ.

## 5. МНОГООБРАЗИЕ

Компания ценит и поддерживает разнообразие среди своих сотрудников, компания подтверждает приверженность политике равных возможностей и не приемлет дискриминацию и поведение, нарушающее неприкосновенность частной жизни работников в любом проявлении.

Целью Компании является поддержание рабочей обстановки, лишенной ограничений по национальному, гендерному, возрастному, религиозному и иным признакам, защищаемым применимым законодательством.

## 6. ПРИНУДИТЕЛЬНЫЙ ТРУД

Компания не приемлет использование принудительного труда в любой форме, включая подневольный, кабальный и рабский труд. Работникам должно быть разрешено свободно передвигаться и покидать свои рабочие места после окончания рабочего дня. Компания выступает против торговли людьми и обязуется информировать соответствующие органы об известных ей случаях такого вида противозаконной деятельности.

## 7. ДЕТСКИЙ ТРУД

Компания ни при каких обстоятельствах не приемлет использование детского труда. Минимальный возраст сотрудников Компании составляет 15 лет и соответствует минимальному законодательно установленному возрасту для заключения трудового договора.

## 8. СВОБОДА СОЗДАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ

Компания обязуется уважать и соблюдать права работников на создание, вступление или отказ от вступления в профсоюз или другие организации по своему усмотрению и ведение коллективных переговоров в поддержку обоюдных интересов, не опасаясь карательных действий, таких как запугивание, домогательства или увольнение. Компания признает официально зарегистрированные профессиональные союзы и готова честно вести конструктивный диалог с их представителями.

## 9. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ДНЯ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Компания придерживается всех требований применимого законодательства в отношении заработной платы, продолжительности рабочего времени, сверхурочной работы и компенсаций.

Сотрудники не должны работать более 40 часов в неделю, включая сверхурочное время, на постоянной основе. Заработная плата за сверхурочную работу должна выплачиваться на регулярной основе в соответствии с требованиями законодательства.

Сотрудники должны иметь право, как минимум на один выходной день из семи, и им должны быть предоставлены разумно необходимые перерывы в течение рабочего дня и достаточное время отдыха между сменами.

Компания стремится непрерывно развивать навыки и умения своих сотрудников, а также повышать уровень их квалификации.

Компания обязуется в полной степени представлять своим сотрудникам возможности карьерного роста и продвижения по службе.

Основанием для повышения, найма, установления размера заработной платы и иных льгот и компенсаций является уровень квалификации, производительность, навыки и опыт сотрудника.

## 10. ОТПУСК

Компания гарантирует право всех сотрудников на ежегодный отпуск и отпуск по болезни.

Сотрудники, ухаживающие за новорожденным или недавно усыновленным ребенком, имеют право на отпуск по уходу за ребенком в соответствии с национальным законодательством.

Сотрудники, которые берут такой отпуск, не должны сталкиваться с угрозой увольнения или непосредственно подвергаться риску увольнения.

## 11. ОХРАНА ТРУДА

Условия труда, созданные в Компании, в полной степени соответствуют требованиям законодательства в области обеспечения охраны здоровья и безопасности, а также требованиям соответствующих внутренних нормативно-правовых актов. Компания принимает рациональные и эффективные меры по обеспечению безопасной рабочей среды, сводя к минимуму риск возникновения несчастных случаев и причинения вреда здоровью сотрудников.

Компания обязуется развивать высокие стандарты производительной гигиены и безопасности.

## 12. ОТСТУПЛЕНИЯ ОТ ПОЛИТИКИ

Исключений из настоящей Политики не предусмотрено, кроме случаев возникновения чрезвычайных обстоятельств или в случае, когда очевидна невозможность применения настоящей Политики.

Все запросы об отступлениях от политики должны быть направлены в письменном виде представителям Компании, Руководство Компании обязано оценить и принять соответствующее решение по каждому запросу индивидуально. Исключения должны быть надлежащим образом зарегистрированы и задокументированы.

### 13. ПЕРЕСМОТР ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика должна пересматриваться на регулярной основе с целью обеспечения ее постоянного соответствия и актуальности, она может быть изменена в любое время приказом Генерального Директора ООО. В случае расхождений между версиями настоящей Политики на русском языке и версией, переведенной на английский язык, первая будет иметь преимущественную силу.

### 14. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ СООБЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ ОТ СОТРУДНИКОВ

Каждый сотрудник Компании или представитель любой группы заинтересованных сторон, обладающий информацией об известных или подозреваемых нарушениях положений настоящей Политики, может проинформировать об этом соответствующие органы Компании с помощью одного из механизмов получения обратной связи:

Телефон: 8 4722 35-70-70,

Электронная почта: [office@avto-belogorie.ru.ru](mailto:office@avto-belogorie.ru.ru);

Компания обязуется постоянно совершенствовать механизмы получения обратной связи от своих сотрудников, работников подрядных организаций и представителей других групп заинтересованных сторон.

Все обращения о нарушениях положений настоящей Политики должны быть приняты и рассмотрены в разумные сроки, Компания обязуется своевременно и всеобъемлюще реагировать на все случаи нарушения положений настоящей Политики, а также проводить профилактические мероприятия для недопущения возникновения таких ситуаций.

